



แบบคำร้องขอหนังสือรับรองการศึกษา (ชั่วคราว)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการศึกษา ภาค ปีการศึกษา

เรียน ประธานโครงการบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคพิเศษ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการตลาด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/ยศ).....

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา.....

ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้) หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองการศึกษา (ชั่วคราว) เพื่อใช้สมัครงาน/ศึกษาต่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

อนุมัติดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานโครงการบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคพิเศษ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการตลาด

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอนหนังสือรับรองการศึกษา (ชั่วคราว)

- รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป สวมชุดนักศึกษา (ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย) เท่านั้น (เขียนชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา หลังรูป)
- ใบเสร็จชำระค่าทำใบรับรองการศึกษา จำนวน 200 บาท ชำระเงินได้ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1
- สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

หนังสือรับรองการศึกษา (ชั่วคราว) นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับได้หลังจากยื่นเอกสารแจ้งจบการศึกษาประมาณ 1 เดือน

กรณี ที่นักศึกษาขอนหนังสือรับรองการศึกษา (ชั่วคราว) ต้องยื่นเอกสารพร้อมกับเอกสารแจ้งจบการศึกษาเท่านั้น

หนังสือรับรองการศึกษา (ชั่วคราว) หากนักศึกษามีงานทำแล้วหรือไม่มีความจำเป็นในการนำไปใช้งาน ไม่จำเป็นต้องยื่นเอกสาร

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ

ขอรับรองว่า (นาย/นางสาว/นาง/ยศ).....

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สอบได้ครบตาม ☒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา.....

จบการศึกษาภาค.....ปีการศึกษา.....

เมื่อวันที่/...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่โครงการฯ)

หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ

วันที่/...../.....

หัวหน้างานบริการการศึกษา

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ.....