



เลขที่...../.....

แบบคำร้องแจ้งจบการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

กรณี นักศึกษาสมัครใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต ประเภท

- ☐ Pre Degree ☐ ปริญญาที่ 2 ม.ร. ☐ 2 สิทธิ (ปวส./ป.ตรี+ม.รามฯ ไม่จบ)
- ☐ 8 ปีสมัครใหม่ ☐ หกสถานภาพ (รหัสเดิม.....)
- ☐ เทียบโอนจากสถาบันอื่น (☐ ปวส. / ☐ ปริญญาตรี)
- ☐ เทียบโอนปริญญาตรีไม่จบการศึกษาจากสถาบันอื่น (ย้ายโอน)

☒ โครงการบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคพิเศษ

สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการตลาด

จบการศึกษาภาค.....ปีการศึกษา.....

รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/ยศ)

ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้)หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-Mail.....

(นักศึกษาเขียนทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามใบเสร็จ 2 ภาคเรียนสุดท้ายที่จบการศึกษา)

ภาค.....ปีการศึกษา.....				ภาค.....ปีการศึกษา.....			
ลำดับ	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ	ลำดับ	รหัสวิชา	หน่วยกิต	ผลสอบ
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
10				10			

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่โครงการฯ)

(.....)

(.....)

วันที่/...../.....

วันที่...../...../.....

กรณีนักศึกษาได้รับเกียรติคุณ เกียรติคุณอันดับ.....

เอกสารที่ใช้ประกอบการแจ้งจบการศึกษา

- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียน 2 ภาคเรียนสุดท้าย (ภาคเรียนที่จบและก่อนภาคเรียนที่จบ) อย่างละ 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาเอกสารเปลี่ยนชื่อ-สกุล, คำนำหน้า, ยศ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- ใบตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) ติดต่อได้ที่อาคาร KLB ชั้น 1 (One Stop Service)
- กรณี เทียบโอนหน่วยกิตให้แนบสำเนาใบเสร็จชำระเงินค่าเทียบโอนหน่วยกิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- นักศึกษาจำเป็นต้องกรอกข้อมูลการดำเนินงานทำลงใน Google Form โดยสแกน QR Code

